



File Number: 6004-8 (11)

## **EMPLOYMENT OPPORTUNITY**

**Competition:** # SHI-17-26

**Open to:** This Category I position is open to all interested parties.

\*\*\*\*\*

### **Recreation Leader/ Theatre & Bowling Alley Attendant**

Personnel Support Programs

Fitness Sports & Recreation

CFB Shilo

Casual Position-The anticipated Term of this position is 6 months

#### **Who We Are:**

Our organization is committed to enhancing the morale and welfare of the military community, ultimately contributing to the operational readiness and effectiveness of the Canadian Armed Forces (CAF). We pride ourselves on being part of the Defense Team. For more information on who we are, please visit us at [www.cfmws.com](http://www.cfmws.com).

#### **Job Summary:**

Under the supervision of the Community Recreation Coordinator, the Recreation Leader assists in planning and organizing a recreation program for children as well as in supervising counselors. He/she assists the program supervisor in advertisement, registration and other administrative requirements.

#### **Qualifications:**

- High school diploma AND some experience

OR

- An acceptable combination of education, training and/or experience will also be considered

AND

- Must be of legal age to serve alcohol in Province (18)

**Language Requirement:** English Essential

#### **Experience Requirements:**

- In working with children
- In programming activities for children
- In ensuring safety protocols and procedures
- In cash handling
- In theatre, bowling alley and office operations
- In using software for work processing, spreadsheets, presentations, databases, e-mail and Internet browsing

#### **Benefits Available:**

- Defined Benefit Pension Plan & Savings plans (TFSA, RRSPs)
- Educational Assistance
- Accessible facilities on base (i.e. Fitness facility, Swimming pool, etc)
- Canex Privileges

Posted / Affiché le : 20 July 2017 / 20 juillet 2017

Expires / Date de clôture :

This position will remain open until a suitable candidate is found / Ce concours demeurera ouvert jusqu'à ce qu'un candidat qualifié soit embauché.

**Salary** \$11.68/hr - \$13.78/hr

**Security:**

- Reliability Status
- This process includes a police records check for service with the vulnerable sector.

NPF employees must demonstrate the following shared competencies: client service, organizational knowledge, communication, innovation, teamwork and leadership.

Employment Equity: NPF is strongly committed to building a skilled and diverse workforce reflective of Canadian society. Therefore we promote employment equity and encourage candidates to voluntarily self-identify on their application if they are members of a designated group (i.e. a woman, an Aboriginal person, a person with a disability or a visible minority).

**Start Date:** 11 September 2017

**Posting Date:** 20 July 2017

**Application Deadline:** This position will remain open until a suitable candidate is found.

**Application Submission:** Submit resume to NPF HR Office quoting competition # SHI-17-26. Email: [npfrshilo@cfmws.com](mailto:npfrshilo@cfmws.com) or online: [www.cfmws.com](http://www.cfmws.com).

*We thank all applicants in advance for their interest in this position, however, only those selected for an interview will be contacted.*

## **OFFRE D'EMPLOI**

**File Number: 6004-8 (11)**

**N° de concours : SHI-17-26**

Toutes les personnes intéressées peuvent postuler ce poste de catégorie I.

\*\*\*\*\*

### **Moniteur en loisirs**

Programmes de soutien du personnel

Fitness Sports Recreation

BFC Shilo

Poste occasionnel Durée maximale prévue de l'emploi de 6 mois

### **Qui nous sommes :**

Notre organisation s'emploie à rehausser le moral et le bien-être de la communauté militaire et contribue ainsi à l'état de préparation et à l'efficacité opérationnelle des Forces armées canadiennes. Nous sommes fiers de faire partie de l'Équipe de la défense. Pour de plus amples renseignements à notre sujet, visitez le [www.sbmfc.com](http://www.sbmfc.com).

### **Résumé de l'emploi :**

Sous la surveillance du la coordonnatrice ou le coordonnateur des loisirs communautaires, la ou le titulaire du poste participe à la planification et à l'organisation d'un programme de loisirs pour des enfants ainsi qu'à la surveillance des conseillers. Elle ou il apporte aussi son aide au surveillant du programme en ce qui a trait à la publicité, à l'inscription et à d'autres besoins administratifs.

### **Qualification :**

Diplôme d'études secondaires ET de l'expérience

OU

Une combinaison acceptable d'études, de formation et/ou d'expérience sera aussi considérée

ET

Être en âge de servir de l'alcool en/au/à Province (18)

**Exigences linguistiques :** Anglais obligatoire

### **Expérience requise :**

- Du travail avec des enfants
- De la programmation d'activités pour des enfants
- De l'application des protocoles et des procédures de sécurité
- De la manipulation de l'argent
- Des activités d'un cinéma, d'une salle de quilles et d'un bureau
- De l'utilisation de logiciels de traitement de texte, de tableur, de présentation, de base de données, de courriel et de navigation dans Internet

### **Avantages offerts :**

- Régimes de retraite à prestations déterminées et régimes d'épargne (CELI, REER)
- Assistance éducative
- Installations accessibles sur la base (c.-à-d., Centre de conditionnement physique, piscine, etc.)
- Privilèges Canex

**Rémunération** : 11,68 \$/h – 13,78 \$/h

**Exigences liées à la sécurité**

- Cote de fiabilité
- Ce processus comporte la vérification de l'existence d'un casier judiciaire pour les services offerts à des personnes vulnérables.

Les employés des FNP doivent mettre en évidence les compétences partagées suivantes : service à la clientèle, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership.

Équité en matière d'emploi : Les FNP tiennent à constituer un effectif qualifié et diversifié qui représente la société canadienne. Ils favorisent donc l'équité en matière d'emploi et encouragent les candidats à s'auto-identifier dans leur demande d'emploi à titre de membre d'un groupe désigné (c'est-à-dire les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les minorités visibles).

**Date d'entrée en fonction** : 11 septembre 2017

**Date d'affichage** : 20 juillet 2017

**Échéance** : Ce concours demeurera ouvert jusqu'à ce qu'un candidat qualifié soit embauché.

**Présentation de la candidature** : Veuillez soumettre votre CV au bureau des ressources humaines des FNP, en indiquant le numéro de concours SHI-17-26, par courriel à [npfhrshilo@cfmws.com](mailto:npfhrshilo@cfmws.com) ou en ligne à [www.sbmfc.com](http://www.sbmfc.com).

*Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue.*