



ODYSSEY | ODYSÉE

JOB OFFER

Language assistant



“ I never cease to be amazed by the success stories of those who enter the programs, which enable thousands of Canadians every year to improve their skills in their second official language. ”

- Jean-Gilles, former coordinator,
Official Languages, CMEC

MAIN TASKS

- Prepare classroom activities that focus on enhancing your students' speaking skills
- Encourage students to practise English, using games and real-life situations in a respectful and creative way
- Share your culture and its unique features through activities
- Work with small groups of 2 to 10 students
- Participate in cultural activities

LEVEL OF EDUCATION

- Before the start of your work term, you must have completed (within the last 10 years) at least one year of postsecondary studies.

REQUIREMENTS AND SKILLS

- Have excellent English-language skills, both oral and written
- Be a Canadian citizen or permanent resident of Canada

APPLICATION

- Submit an application on our website
- Apply as soon as possible

PLACE OF WORK

- A placement at the elementary or secondary level (or CEGEP level in Quebec only) in New Brunswick or in Quebec

WAGES AND ADDITIONAL BENEFITS

- A nine-month contract, from September to May
- 25 hours of work a week (20 hours working directly with students and five hours of preparation)
- Compensation: approximately \$27 per hour
- Training and travel allowances also provided

For questions, contact Michelle Landry:

languessofficielles@gov.mb.ca

For more information or to apply, visit:

EnglishFrench.ca



OFFICIAL LANGUAGES PROGRAMS
PROGRAMMES DE LANGUES OFFICIELLES

BILINGUALISM IN ACTION | BILINGUISME EN ACTION

Funded by the
Government
of Canada

Canada 



ODYSSÉE | ODYSSEY

OFFRE D'EMPLOI

Monitrice de langues ou
moniteur de langues



« Je ne cesse de m'émerveiller devant les succès de celles et de ceux qui ont participé aux programmes Explore et Odyssée.

- Jean-Gilles, ancien coordonnateur,
Langues officielles, CMEC

PRINCIPALES FONCTIONS

- Préparer des activités en classe axées sur l'amélioration de la communication orale
- Encourager les élèves à pratiquer le français à l'aide de jeux et de situations réelles, de façon respectueuse et créative
- Faire connaître votre culture et ses caractéristiques uniques au moyen d'activités
- Animer des petits groupes de 2 à 10 élèves
- Participer à des activités culturelles

NIVEAU D'ÉTUDES

- Avant le début de votre mandat, vous devez avoir terminé (au cours des 10 dernières années) au moins une année d'études postsecondaires.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Posséder d'excellentes compétences linguistiques en français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Avoir la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent

COMMENT POSTULER

- Postuler sur notre site web
- Postuler aussitôt que possible

LIEU DE TRAVAIL

- École primaire ou secondaire située dans une province ou un territoire au Canada

SALAIRE ET AVANTAGES COMPLÉMENTAIRES

- Contrat de neuf mois, de septembre à mai
- 25 heures de travail par semaine (20 heures auprès des élèves et cinq heures de préparation)
- Rémunération d'environ 27 \$ de l'heure
- Indemnités pour la formation et les déplacements

Pour des questions, contactez Michelle Landry:

languesofficielles@gov.mb.ca

Pour en savoir plus ou pour présenter une demande, veuillez consulter :

FrancaisAnglais.ca



PROGRAMMES DE LANGUES OFFICIELLES
OFFICIAL LANGUAGES PROGRAMS

BILINGUISME EN ACTION | BILINGUALISM IN ACTION

Financé par le
gouvernement
du Canada

Canada