



EMPLOYMENT OPPORTUNITY - CFMWS

Assistant Editor
Competition: # SHI-20-002

<p>Location CFB Shilo Aldershot Rd, Shilo, MB R0K 2A0</p>	<p>Salary \$16.78 - \$21.16/hr</p>
<p>Position Type Permanent Full Time Hours of Work: 75 hours/per period</p>	<p>Language Requirement English Essential</p>
<p>Application Deadline: March 31, 2020</p>	<p>Start Date: May 04, 2020</p>

Who We Are: The Canadian Forces Morale and Welfare Services' (CFMWS) supports the Canadian Armed Forces members and their families wherever they are in the world through the provision of fitness, recreation and leisure activities, family and charitable support, retail as well as personal financial services. We offer our employees the opportunity to work with a purpose every day in an inclusive, healthy, respectful and rewarding work environment. For more information on our organization, please visit www.cfmws.com.

The Role: The Shilo Stag is your CFB Shilo community newspaper and serves CFB Shilo, Sprucewoods, Douglas, Cottonwoods, and Wawanesa. The Stag produces 24 issues annually, every second Thursday and has a circulation of 3000. It also produces many support publications and materials for various units and organizations.

Under the supervision of Jules Xavier the Managing Editor, the Assistant Editor assists in the preparation of stories, advertisements, posters, and other material for publication and proofreads material for the Shilo Stag newspaper. They will also ensure stories and photos meet quality, content and deadline standards, and submit them for final approval.

The Location: The Shilo Stag is located within the CANEX mall. CFB Shilo is home to the First Regiment Royal Canadian Horse Artillery and the Second Battalion Princess Patricia's Canadian Light Infantry. With a population of about 1,400 military personnel and their families, the Base is completely autonomous with accommodations for more than 600 families and quarters for close to 400 single personnel.

Qualifications Needed:

- College diploma or certificate in Journalism, Communications, or related field AND some years' experience.
- OR
- High school and several years' experience in Journalism, Communications or related field.
 - Experience needed in:
 - Collecting information through interviews, investigation, and observation
 - Writing feature stories for publication
 - Receiving, analyzing, and verifying copy for accuracy
 - Operating a digital camera/Photography
 - Editing photos
 - Client focus, organizational knowledge, communication, innovation, teamwork and leadership (our shared competencies).

Conditions of Employment:

- Reliability Status

Benefits Available:

CFMWS is committed to the health, safety and well-being of our employees and their families and offers a competitive total rewards package including salary, benefits and a defined benefit pension plan. Some of the benefits we offer includes:

Health Benefits: drug coverage, travel insurance, dental, vision, life insurance and disability insurance.

Work Life Balance: a wide range of paid/unpaid leave, including paid vacation, family related leave and personal days.

Retirement Planning: a Defined Benefit Pension Plan and savings plans (TFSA, RRSPs).

Training and Learning Opportunities: Tuition Assistance and Advanced Learning Programs, that may provide financial support to pursue post-secondary education, payment of professional association memberships, access to a large range of online learning opportunities and free second language training.

Perks: as a member of the military community, you have access to discounts provided by other organizations, can collect rewards points at the CANEX stores and have access to no interest payment plans on purchases.

Employment Equity: CFMWS is strongly committed to building a skilled, diverse workforce reflective of Canadian society. We believe that diversity and inclusion among our employees is critical to our success as an organization, and we seek to recruit, develop and retain the most talented people from a diverse candidate pool. As a result, we promote employment equity and encourage you to self-identify if you are a woman, an indigenous person, a person with a disability and/or a member of a visible minority group.

Application Submission: Apply online at www.cfmws.com/careers or submit resume to CFMWS HR Office quoting competition # SHI-20-002, email: npfrshilo@cfmws.com.

We thank all applicants in advance for their interest in this position, however, only those selected for an interview will be contacted. Should you require accommodation during the selection process, please let the HR representative know.



OFFRE D'EMPLOI – SBMFC

Rédactrice adjointe ou Rédacteur ou adjoint

N° de concours : # SHI-20-002

<p>Localité BFC Shilo Chemin Aldershot, Shilo, MB R0K 2A0</p>	<p>Rémunération 16,78 \$ - 21,16 \$ / heure</p>
<p>Type de poste Poste à temps plein permanent Heures de travail : 75 heures / par période</p>	<p>Exigences linguistiques Anglais essentiel</p>
<p>Échéance : 31 mars 2020</p>	<p>Date d'entrée en fonction : 04 mai 2020</p>

Qui nous sommes :

Les Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBMFC) appuient les membres des Forces armées canadiennes et leurs familles partout où ils se trouvent dans le monde grâce à des programmes de conditionnement physique, des activités de loisirs, du soutien aux familles et aux activités de bienfaisance, des services de vente au détail et des services financiers personnels. Nous offrons à nos employés l'occasion de travailler au quotidien vers un but, dans un milieu inclusif, sain, respectueux et enrichissant. Pour de plus amples renseignements au sujet de notre organisation, visitez le www.sbmfc.com.

Le rôle : Le journal Shilo Stag est votre journal communautaire à la BFC Shilo. Il dessert la BFC Shilo, Sprucewoods, Douglas, Cottonwoods et Wawanesa. Le Stag produit 24 numéros par an, tous les deux jeudis, et est tiré à 3 000 exemplaires. Nous produisons également de nombreuses publications et matériels d'appui pour diverses unités et organisations.

Sous la supervision du rédacteur en chef Jules Xavier, le rédacteur en chef adjoint aide à la préparation d'articles, de publicités, d'affiches et d'autres documents à publier et corrige le matériel destiné au journal Shilo Stag. Ils veilleront également à ce que les histoires et les photos respectent les normes de qualité, de contenu et de délai, et les soumettront pour approbation finale.

La localité :

Le Shilo Stag est situé dans le centre commercial CANEX de la BFC Shilo, au MB. La BFC Shilo abrite le premier régiment du Royal Canadian Horse Artillery et le deuxième bataillon du Princess Patricia's Canadian Light Infantry. Avec une population d'environ 1 400 militaires et leurs familles, la base est complètement autonome et peut accueillir plus de 600 familles et près de 400 personnes.

Qualification requise :

- Diplôme ou certificat collégial en journalisme, en communication ou dans un domaine connexe ET quelques années d'expérience.

OU

- Études secondaires et plusieurs années d'expérience en journalisme, en communication ou dans un domaine connexe.
- Liste de l'expérience
 - Collecte d'informations par des entretiens, des enquêtes et des observations
 - Rédaction de reportages pour publication
 - Réception, analyse et vérification de l'exactitude des copies
 - Utilisation d'un appareil photo numérique / Photographie
 - Retouche de photos
- Orientation client, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership (nos compétences partagées)

Conditions d'emploi:

- Statut de fiabilité

Avantages offerts :

Les SBMFC ont à cœur la santé, la sécurité et le bien-être de leurs employés et de leurs familles et offrent donc un programme complet d'avantages concurrentiel, dont le salaire, des avantages sociaux et un régime de retraite à prestations déterminées. Parmi les avantages, notons les suivants :

Santé : Le remboursement des médicaments sur ordonnance, une assurance voyage, des régimes de soins dentaires et de soins de la vue, une assurance vie et une assurance invalidité de longue durée.

Équilibre travail/vie personnelle : Une vaste gamme de congés payés et non payés, dont des congés annuels, des congés pour obligations familiales et des congés personnels payés.

Planification de la retraite : Un régime de retraite à prestations déterminées et des régimes d'épargne (CELI, REER).

Possibilités de formation et d'apprentissage : Des programmes d'aide pour frais de scolarité et d'apprentissage avancé qui pourraient assurer un soutien financier afin de poursuivre des études postsecondaires, le paiement des cotisations d'associations professionnelles et l'accès à un grand éventail de cours en ligne et à de la formation linguistique gratuite.

Autres avantages : À titre de membre de la communauté militaire, vous pourrez profiter de rabais offerts par d'autres organisations, accumuler des points Prime dans les magasins CANEX et bénéficier des plans de crédit sans intérêt lors de vos achats chez CANEX.

Équité en matière d'emploi : Les SBMFC tiennent à constituer un effectif qualifié et diversifié qui représente la société canadienne. Nous croyons que la diversité et l'inclusion au sein de nos employés sont essentielles à notre succès en tant qu'organisation, et nous travaillons au recrutement, au perfectionnement et au maintien en poste des personnes les plus talentueuses d'un bassin de candidats diversifié. Par conséquent, nous promouvons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à vous identifier comme femme, autochtone, personne handicapée ou faisant partie d'une minorité visible.

Présentation de la candidature : Veuillez postuler en ligne à www.sbmfc.com/carrieres ou soumettre votre CV au bureau des ressources humaines des SBMFC, en indiquant le numéro de concours # SHI-20-002, par courriel à npfhrshilo@sbmfc.com.

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue. Si vous nécessitez une mesure d'adaptation pendant le processus de sélection, informez-en le représentant des RH.