



REC LEADER / THEATRE ATTENDANT - CFMWS

Employment Opportunity: # SHI-20-005

| | |
|---|--|
| <p>LOCATION General Strange Hall (GSH) Aldershot Road CFB Shilo, MB</p> | <p>SALARY \$12.53 – 14.77/hr</p> |
| <p>POSITION TYPE Casual The anticipated Term of this position is : 6 months</p> <p>Hours of Work: <i>up to 13.5 bi-weekly</i></p> | <p>LANGUAGE REQUIREMENT English Essential</p> |
| <p>APPLICATION DEADLINE March 15, 2020</p> | <p>START DATE April 1, 2020</p> |

WHO WE ARE: The Canadian Forces Morale and Welfare Services' (CFMWS) supports the Canadian Armed Forces members and their families wherever they are in the world through the provision of fitness, recreation and leisure activities, family and charitable support, retail as well as personal financial services. We offer our employees the opportunity to work with a purpose every day in an inclusive, healthy, respectful and rewarding work environment. For more information on our organization, please visit www.cfmws.com.

THE ROLE: Under the supervision of the Community Recreation Coordinator, the Recreation Leader / Theatre Attendant assists in planning and organizing a recreation program for children, receives registration fees, issues receipts for recreation programs and demonstrates and instructs recreational and sports activities and techniques, as required.

The Rec Leader / Theatre Attendant is also responsible for opening the theatre and preparing the facility for customers. They will operate the video player, popcorn machine, and monitor customers to ensure entitlement to theatre privileges and/or access to restricted movies. Then perform cleaning duties and closing of the theatre/recreation facilities after use.

THE LOCATION: CFB Shilo is home to the First Regiment Royal Canadian Horse Artillery and the Second Battalion Princess Patricia's Canadian Light Infantry. With a population of about 1,400 military personnel and their families, the Base is completely autonomous with accommodations for more than 600 families and quarters for close to 400 single personnel.

QUALIFICATIONS NEEDED:

- High school diploma AND some experience
- OR
- An acceptable combination of education, training and/or experience will also be considered
- AND
- Must be of legal age to serve alcohol in Province (18)
 - List Experience:
 - Working with children
 - Programming activities for children
 - Ensuring safety protocols and procedures
 - Cash handling
 - Theatre, and office operations
 - Client focus, organizational knowledge, communication, innovation, teamwork and leadership (our shared competencies).

CONDITIONS OF EMPLOYMENT: .

- Reliability Status

BENEFITS AVAILABLE: CFMWS is committed to the health, safety and well-being of our employees and their families and offers a competitive total rewards package. Some of the benefits we offer include:

Work Life Balance: Vacation pay.

EMPLOYMENT EQUITY: CFMWS is strongly committed to building a skilled, diverse workforce reflective of Canadian society. We believe that diversity and inclusion among our employees is critical to our success as an organization, and we seek to recruit, develop and retain the most talented people from a diverse candidate pool. As a result, we promote employment equity and encourage you to self-identify if you are a woman, an indigenous person, a person with a disability and/or a member of a visible minority group.

APPLICATION SUBMISSION: Apply online at <http://www.cfmws.com/careers> or submit resume to CFMWS HR Office npfhrshilo@cfmws.com quoting competition # **SHI-20-005**.

We thank all applicants in advance for their interest in this position, however, only those selected for an interview will be contacted. Should you require accommodation during the selection process, please let the HR representative know.



RESPONSABLE REC / PRÉSIDENT DE THÉÂTRE - SBMFC

Offre d'emploi: SHI-20-005

| | |
|---|---|
| <p>LOCALITÉ Salle General Strange (GSH), Aldershot Road BFC Shilo, MB</p> | <p>RÉMUNÉRATION 12,53 – 14,77 \$/h</p> |
| <p>TYPE DE POSTE Poste occasionnel Duré prévue de l'emploi : 6 mois</p> <p>Heures de travail: <i>jusqu'à 13,5 aux deux semaines</i></p> | <p>EXIGENCES LINGUISTIQUES Anglais essentiel</p> |
| <p>ÉCHÉANCE 15 mars 2020</p> | <p>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION 1 avril 2020</p> |

QUI NOUS SOMMES : Les Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBMFC) appuient les membres des Forces armées canadiennes et leurs familles partout où ils se trouvent dans le monde grâce à des programmes de conditionnement physique, des activités de loisirs, du soutien aux familles et aux activités de bienfaisance, des services de vente au détail et des services financiers personnels. Nous offrons à nos employés l'occasion de travailler au quotidien vers un but, dans un milieu inclusif, sain, respectueux et enrichissant. Pour de plus amples renseignements au sujet de notre organisation, visitez le www.sbmfc.com.

LE RÔLE : Sous la supervision du coordonnateur des loisirs communautaires, le responsable des loisirs / accompagnateur de théâtre aide à planifier et à organiser un programme de loisirs pour les enfants, reçoit les frais d'inscription, délivre des reçus pour les programmes de loisirs et démontre et enseigne les activités et techniques récréatives et sportives, au besoin.

Le chef des récréations / préposé au théâtre est également responsable de l'ouverture du théâtre et de la préparation des installations pour les clients. Ils feront fonctionner le lecteur vidéo, la machine à pop-corn et surveilleront les clients pour garantir le droit aux privilèges de cinéma et / ou l'accès à des films restreints. Ensuite, effectuez les tâches de nettoyage et de fermeture du théâtre / des installations de loisirs après utilisation.

LA LOCALITÉ : La BFC Shilo abrite le First Regiment Royal Canadian Horse Artillery et le Second Battalion Princess Patricia's Canadian Light Infantry. Avec une population d'environ 1 400 militaires et leurs familles, la base est complètement autonome avec des logements pour plus de 600 familles et des logements pour près de 400 personnes seules.

QUALIFICATION REQUISE :

- Diplôme d'études secondaires ET de l'expérience
- OU
- Une combinaison acceptable d'études, de formation et/ou d'expérience sera aussi considérée
- ET
- Être en âge de servir de l'alcool en/au/à Province (18) Expérience de liste:
 - Du travail avec des enfants
 - De la programmation d'activités pour des enfants
 - De l'application des protocoles et des procédures de sécurité
 - De la manipulation de l'argent
 - Des activités d'un cinéma, et d'un bureau
 - Orientation client, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership (nos compétences partagées)

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Cote de fiabilité

AVANTAGES OFFERTS : Les SBMFC ont à cœur la santé, la sécurité et le bien-être de leurs employés et de leurs familles et offrent donc un programme complet d'avantages concurrentiel. Parmi les avantages, notons les suivants :

Équilibre travail/vie personnelle : La paie de vacances.

ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI : Les SBMFC tiennent à constituer un effectif qualifié et diversifié qui représente la société canadienne. Nous croyons que la diversité et l'inclusion au sein de nos employés sont essentielles à notre succès en tant qu'organisation, et nous travaillons au recrutement, au perfectionnement et au maintien en poste des personnes les plus talentueuses d'un bassin de candidats diversifié. Par conséquent, nous promouvons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à vous identifier comme femme, autochtone, personne handicapée ou faisant partie d'une minorité visible.

PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE : Veuillez postuler en ligne à <http://www.sbmfc.com/carrieres> ou mettre votre CV au bureau des ressources humaines des SBMFC npfhrshilo@sbmfc.com, en indiquant le numéro de concours **SHI-20-005**.

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue. Si vous nécessitez une mesure d'adaptation pendant le processus de sélection, informez-en le représentant des RH.