

Possibilités d'emploi au gouvernement du Manitoba

Analyste de l'investissement et du commerce bilingue

IC2 Conseiller ou conseillère en développement économique 2

Régulier et à temps plein

ministère du Développement économique, de l'Investissement et du Commerce
Division du Développement économique, de l'Investissement et du Commerce
Winnipeg (Manitoba)

Numéro de l'annonce : 40578

Salaire(s) : IC2 68 995,00 \$ - 86 717,00 \$ par année

Date de clôture : le 17 avril 2023

Le gouvernement du Manitoba reconnaît l'importance de bâtir une fonction publique exemplaire qui est représentative de la population qu'elle sert et dans laquelle les diverses capacités, expériences, cultures, identités, langues et perspectives favorisent un service de qualité et un haut degré d'innovation. Le gouvernement du Manitoba appuie des pratiques d'emploi équitables et encourage la représentation des groupes désignés (femmes, Autochtones, personnes handicapées et minorités visibles).

Nous tiendrons compte de la politique d'équité en matière d'emploi durant le processus de sélection du présent concours. Nous étudierons les candidatures des Autochtones et des personnes handicapées.

Les candidats qui ne satisfont pas complètement aux exigences et aux critères susmentionnés pourraient être engagés pour ce poste à un niveau inférieur.

Les personnes qui présentent leur candidature ne répondant pas à tous les critères essentiels pourraient être embauchées à un niveau inférieur à celui du poste offert, au taux salarial correspondant. Une liste d'admissibilité peut être créée pour des postes semblables et demeurera en vigueur pendant 12 mois.

Une description de travail détaillée sera fournie sur demande. Les personnes qui présentent leur candidature ne répondant pas à tous les critères essentiels pourraient être embauchées à un niveau inférieur à celui du poste offert, au taux salarial correspondant.

Introduction

Le gouvernement du Manitoba est reconnu comme l'un des principaux employeurs de la province et offre une rémunération et des avantages sociaux exhaustifs pour ses employés, notamment les soins de santé complémentaires, l'aide en soins de santé, les soins dentaires, les soins de la vue, l'assurance invalidité à long terme, l'assurance-vie collective, les congés parentaux, de maternité et de paternité, les congés familiaux et un régime de pension à cotisations déterminées. Le gouvernement du Manitoba s'est aussi engagé à soutenir le perfectionnement de ses employés en offrant des possibilités de formation et de développement de carrière.

Pour que votre candidature soit prise en compte dans le cadre du présent concours, vous devez déposer un formulaire de candidature ainsi que votre curriculum vitae. Consultez les directives ci-dessous.

Pour que votre candidature soit prise en compte dans le cadre du présent concours, vous devez déposer un formulaire de candidature. Consultez les directives ci-dessous.

[Cliquez ici pour accéder au formulaire de candidature.](#)

Conditions d'emploi :

- Doit être légalement autorisé à travailler au Canada
- La personne choisie est légalement autorisée à travailler au Canada.
- Elle a la capacité de voyager à l'international par transport terrestre ou aérien.
- Elle possède un permis de conduire du Manitoba de classe 5.
- Elle a et maintient la capacité de communiquer en français et en anglais.

Qualités requises :

Qualités essentielles :

- La personne choisie possède un diplôme d'études postsecondaires (préférentiellement au deuxième cycle) en sciences sociales, en relations internationales, en administration publique, en économie ou dans d'autres disciplines commerciales

connexes. Une combinaison équivalente de formation, d'expérience et d'études pertinentes pourrait être prise en considération.

- La personne choisie a de l'expérience dans les présentations aux cadres supérieurs à des fins de prise de décisions.
- Elle possède un sens de la diplomatie bien aiguisé, notamment la compréhension des incidences des décisions prises sur les intervenants, la gestion de sujets complexes ou sensibles, et la conscience des sensibilités politiques.
- Elle possède d'excellentes compétences de gestion du temps, ce dont elle a déjà fait preuve en assurant la gestion simultanée de plusieurs projets et de priorités concurrentes.
- Elle sait traduire les priorités stratégiques en des plans opérationnels clairs.
- Elle possède de solides compétences en communication écrite et de l'expérience dans la rédaction et la révision de documents analytiques ou de soutien à la prise de décisions, comme des documents d'information, des rapports et des documents d'autorisation.
- Elle a de l'expérience avec les systèmes stratégiques de gestion et de mesure de la performance.
- Elle fait preuve de beaucoup d'entregent et de la capacité d'établir et de maintenir des relations de travail positives et efficaces avec une grande variété d'intervenants internes et externes, en créant des liens en vue de l'atteinte d'objectifs et de la résolution de conflits, s'il y a lieu.
- Elle possède d'excellentes compétences en communication orale en anglais.
- Elle est dotée de compétences en communication orale en français.
- Elle est dotée de compétences en communication écrite en français.

Qualités souhaitées :

- La personne choisie possède de l'expérience de travail avec des renseignements commerciaux dans un domaine lié aux investissements étrangers directs ou au commerce.
- Elle a aussi déjà directement ou indirectement supervisé les membres d'une équipe, offrant notamment de l'encadrement pour un travail de qualité.

Fonctions :

La Division du commerce et de l'investissement favorise la croissance économique en offrant des conseils en matière de recherche, d'analyse ou de politique afin de mettre en œuvre des approches stratégiques fondées sur les données probantes relativement à l'attraction d'investissements, aux grappes industrielles et à l'expansion des exportations. L'analyste de l'investissement et du commerce bilingue offre un soutien analytique et des conseils fondés sur les données probantes pour un éventail de questions de politiques et de programmes complexes en matière de développement économique, d'investissements étrangers directs et d'expansion des exportations. La personne titulaire du poste travaille avec une gamme d'intervenants, notamment des gouvernements et des partenaires de développement économique et de l'industrie, pour la recherche et la mise à profit de l'information commerciale qui favoriserait la mise en place d'une approche proactive et stratégique à l'égard des investissements étrangers directs, et des activités axées sur l'exportation pour le Manitoba.

Présentez votre demande à l'adresse suivante :

Numéro de l'annonce : 40578

Service Centre 4

Gestion des ressources humaines

600, av. Portage, bureau 259

Winnipeg (Manitoba), R3B 2A9

Téléphone : 204-945-7518

Télécopieur : 204-945-0601

Courriel : govjobs@gov.mb.ca

Pour que votre candidature soit prise en compte dans le cadre du présent concours, vous devez déposer un formulaire de candidature. Remplissez le formulaire de candidature en cliquant sur le lien ci-dessous ou communiquez avec le Service des ressources humaines (voir les coordonnées sous « Postulez ») et demandez une copie du formulaire. Le comité de sélection tiendra compte uniquement de l'information fournie dans ce formulaire pour déterminer si une candidature sera retenue aux fins d'une évaluation plus approfondie. Remarque : Vous n'avez pas à fournir de lettre de présentation, mais il se peut que nous vous demandions de présenter un curriculum vitae, des références ou d'autres documents plus tard si nous poursuivons l'examen de votre candidature.

[Cliquez ici pour accéder au formulaire de candidature.](#)

AU MOMENT DE POSTULER, INDIQUEZ LE NUMÉRO DE L'ANNONCE ET LE TITRE DU POSTE DANS L'OBJET OU LE CORPS DE VOTRE COURRIEL.

Les candidats peuvent faire une demande de mesure d'adaptation raisonnable concernant la documentation ou les activités utilisées lors du processus de sélection. Lorsque vous présentez votre candidature, veuillez indiquer le numéro de l'annonce et le titre de poste dans la ligne de mention objet et/ou le corps de votre courriel. Votre lettre d'accompagnement, votre curriculum vitae et/ou votre formulaire de candidature doivent clairement démontrer comment vous répondez aux critères du poste.

Veillez noter que les concours pour positions représentés peuvent faire l'objet d'un grief par les candidats représentés internes. Si un grief lié à la sélection est déposé, les renseignements contenus dans le dossier de concours seront fournis au représentant du plaignant. Les renseignements personnels sans lien avec le grief et les autres renseignements protégés par des lois seront masqués.

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature. Nous les informons que nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera étudiée plus en détail.

Personnes. Missions. Progrès

manitoba.ca/govjobs/index.fr



Tous les renseignements personnels fournis, y compris les déclarations relatives à l'équité en matière d'emploi, seront utilisés à des fins statistiques et/ou d'emploi et sont protégés par la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée.

Ce document est offert en médias substituts, sur demande